

Согласовано
Председатель профкома

Л.Н. Паничевская

«29» августа 2019 г.

Утверждаю
директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»

И.А. Патричная
Приказ № 01/29-08

«29» августа 2019 г.

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.18 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.3172-14), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение, реализующее программы дополнительного образования.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1. Организация деятельности

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным графиком работы.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. С 01 июня по 31 августа Учреждение по приказу переходит на летний режим работы.

2.3. В летнее время в Учреждении с учащимися проводятся летняя практика, каникулярный клуб, профильные смены, массовые мероприятия.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной, художественной, социально-педагогической и туристско-краеведческой направленности.

2.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении ведется в очной и дистанционной формах. Организация и

порядок работы по данным формам обучения определяется локальными актами Учреждения.

2.6. Продолжительность обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может составлять от 1 года до 4 лет.

2.7. Формирование учебных групп осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.8. Учреждение организует работу с детьми в возрасте с 5 до 18 лет.

2.9. Занятия в учебных группах Учреждения проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора.

3. Организация приема и зачисление учащихся

3.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться в объединениях при наличии свободных мест в учебных группах. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора детьми дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Численный состав учебных групп утверждается Учебным планом Учреждения, набор учащихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования.

3.3. При приеме учащихся педагоги дополнительного образования предоставляют учащимся и их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с лицензией, Уставом Учреждения, образовательной программой Учреждения и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами Учреждения отражается в заявлении и подтверждается подписью.

3.4. Зачисление в состав учащихся Учреждения осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) для учащихся в возрасте до 14 лет (приложение 1);
- письменного заявления учащегося в возрасте старше 14 лет, если ранее не было написано заявление его родителями (законными представителями) (приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных (приложения 3,4);
- медицинской справки для обучения по программам туристско-краеведческой направленности, если в них предусмотрены походы и многодневные экскурсии.

3.5. Прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего календарного года. Прием детей в объединения первого года обучения осуществляется до 01 сентября. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом, при наличии вакантных мест.

3.6. Учащийся считается зачисленным в Учреждения с периода, отраженного в приказе «О зачислении ...».

3.7. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) оформляются и далее регулируются договором, заключаемым по форме, утвержденной директором Учреждения, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (приложение 5).

3.8. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям, в случае если возраст ребенка не соответствует п. 2.8. настоящих Правил или при отсутствии свободных мест.

3.9. Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

3.10. По представлению заявлений и соответствующих документов каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их в течение учебного года.

3.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному или устному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся

4.1. Перевод учащихся в группу следующего года обучения оформляется приказом директора на основании аттестации.

4.2. Ребенок может быть переведен из одного объединения в другое в течении года на основании заявления.

4.3. Отчисление учащихся из объединений производится:

- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании письменного или устного заявления родителей (законных представителей) или учащегося старше 14 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при систематических пропусках занятий без уважительных причин;
- в связи с достижением учащимся возраста 18 лет;

4.4. Восстановление учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с обновлением договора и оформляется приказом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

5.2. Ответственность за организацию приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директору ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
И.А. Патричной

от

(фамилия, имя, отчество одного из родителей)

Заявление.

Прошу зачислить в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, место фактического проживания)

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся ознакомлен, с обработкой персональных данных согласен.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
И.А. Патричной

от

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(дата рождения)

(место фактического проживания)

Заявление.

Прошу зачислить меня в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр». С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся ознакомлен, с обработкой персональных данных согласен.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

-законный представитель несовершеннолетнего

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 №363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «о персональных данных»), даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» (далее ГБУДОКО «ОЭБЦ»), расположенного по адресу г. Калуга, пер. Старообрядческий д. 4, на обработку следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес фактического проживания, место учебы, данные свидетельства о рождении (паспортные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка действует на период обучения моего ребенка по дополнительной общеобразовательной программе с момента подачи заявления на зачисление ребенка в учреждение. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Один экземпляр получен на руки

Дата _____

Подпись _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. учащегося, год рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 №363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «о персональных данных»), даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» (далее ГБУДОКО «ОЭБЦ»), расположенного по адресу г. Калуга, пер. Старообрядческий д. 4, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес фактического проживания, место учебы, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивания, блокирования, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку моих персональных данных действует на период моего обучения по дополнительной общеобразовательной программе с момента подачи заявления на зачисление в учреждение. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Один экземпляр получен на руки

Дата _____

Подпись _____ / _____

Договор

г. Калуга

«___» _____ 20__ г

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Патричной Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о взаимоотношениях Сторон с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении несовершеннолетнего лица

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(место фактического проживания)

(место получения общего образования, класс)

именуемого в дальнейшем «Учащийся».

1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает следующие образовательные услуги:
обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы, форма обучения, продолжительность обучения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее и качественное исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.2. Ознакомить Законного представителя с образовательной программой, указанной в п. 1.1 настоящего договора

(ОЗНАКОМЛЕН): _____ (подпись Законного представителя).

2.1.3. Информировать Законного представителя по его запросу о личных достижениях Учащегося.

2.1.4. Обеспечить образовательный процесс помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья учащегося.

2.2. Законный представитель обязуется:

2.2.1. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, необходимые для предоставления Учреждением образовательной услуги.

2.2.2. Извещать Учреждение об изменении фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона Учащегося и Законного представителя.

2.2.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.2.4. Обеспечивать опрятный внешний вид Учащегося, при необходимости наличие у него сменной обуви и специальной формы.

2.2.5. Посещать собрания коллектива родителей (законных представителей).

2.2.6. Нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине Учащегося.

2.3. Законный представитель имеет право:

2.3.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора (за информацией необходимо обращаться к руководителю объединения).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года, а в части невыполненных обязательств - до полного выполнения обеими Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору является его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

5. Юридические адреса и подписи сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Калужской
области «Областной эколого-биологический
центр»

Адрес: 248600, г. Калуга,
пер. Старообрядческий, 4, т. (4842) 56-20-39

Законный представитель

(фамилия имя отчество)

(контактный телефон)

Директор _____ **И.А. Патричная**

подпись