

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области

от «17» _____ 2015 г. № 1816



Министр

[Handwritten signature]
А.С. Аникеев

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Калужской области
«Областной эколого-биологический центр»**

Новая редакция Устава принята Общим собранием трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

«29» мая 2015 г. Протокол № 4

Директор



(подпись)

[Handwritten signature]

(расшифровка подписи)

Город Калуга, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) является правопреемником Калужской областной станции юных натуралистов, созданной приказом по Калужскому областному отделу народного образования №162 от 09.09.1954 г. Решением Калужского облисполкома от 01.04.1991 г. №110 «О переименовании внешкольных учреждений» и приказом по Калужскому областному отделу народного образования от 09.04.1991 г. учреждение переименовано в Калужский областной эколого-биологический центр учащихся. Приказом министерства образования и науки Калужской области от 04.04.2011 г. № 557 Учреждение переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калужской области «Калужский областной эколого-биологический центр учащихся». Учреждение является правопреемником ГУ «Пчелка», реорганизованного в форме присоединения к Учреждению в соответствии с приказом министерства образования и науки Калужской области от 29.08.2011 г. №1350.

1.2 Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3 Место нахождения: 248600, г. Калуга, пер. Старообрядческий, дом 4.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6 Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.7 Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.8 Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.10 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12 Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15 Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.16 Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.17 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.18 Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.19 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.20 Учреждение вправе выдавать по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

1.21 Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.22 Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.23 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и ассоциации, принимать участие в их работе.

1.25 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом,

целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, естественнонаучной, и иной деятельности обучающихся.

2.3. Задачи Учреждения:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном совершенствовании посредством получения дополнительного образования;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов дополнительного образования;
- формирование у учащихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- личностное развитие и экологическое образование учащихся посредством дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и технической направленностей;
- организация и проведение массовых мероприятий для детей и педагогических работников Калужской области;
- методическая, научная и организационная помощь образовательным организациям и педагогическим работникам Калужской области в осуществлении образования естественнонаучной направленности и формировании экологической культуры;
- оздоровление детей посредством организации каникулярного отдыха (профильные экологические лагеря, лагеря с дневным пребыванием, экспедиции, экскурсии в природу, оздоровительные походы и иные формы, не запрещенные действующим законодательством).

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная;
- организационно-массовая;
- методическая;
- иная приносящая доход деятельность.

Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- тьюторское сопровождение обучающихся;
- предоставление условий для проведения полевой практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы профессионального образования.

Организационно-массовая деятельность:

- организация и проведение массовых мероприятий для детей Калужской области;
- организация занятости, отдыха и оздоровления детей в формах, не противоречащих действующему законодательству;
- организация экспедиций разных по продолжительности на территории РФ;

- музейная, выставочная, экскурсионная деятельность,
- оказание волонтерской помощи по профилю Учреждения природоохранным, сельскохозяйственным, охотхозяйственным, лесохозяйственным, образовательным организациям.

Методическая деятельность:

- проведение методических мероприятий для педагогических работников Калужской области;
- помощь педагогическим работникам других образовательных организаций Калужской области в разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также в экологическом образовании и просвещении;
- издательская деятельность.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые им на платной основе: экскурсионная деятельность, дистанционные конкурсные мероприятия, консультационные услуги, аренда имущества, продажа выращенной сельскохозяйственной продукции и цветочной рассады.

2.11. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является естественнонаучный, исследовательский подход в содержании и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дистанционная образовательная деятельность. Учреждение организует и проводит очные и заочные массовые мероприятия для обучающихся и педагогов Калужской области: слеты, конкурсы, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, интеллектуальные игры, выставки, направленные на поддержку и развитие системы дополнительного образования, обобщение и распространение новых образовательных технологий.

Учреждение по окончании конкурсных и иных массовых мероприятий с учащимися и педагогами выдает наградные документы. Учреждение организует работу по подготовке и участию обучающихся Калужской области в международных, всероссийских и других массовых мероприятиях.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Родительское собрание, Профсоюз, Попечительский совет.

3.4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников включает в себя всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно, избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет делопроизводство общего собрания.

Созыв Общего собрания работников осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть директор Учреждения, Педагогический совет. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали более половины работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Полномочия Общего собрания работников: решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Исполнение решения организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности; принятие образовательной программы, воспитательной программы, программы развития; учебного плана, годового календарного графика, плана работы на год, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка; порядка зачета Учреждением результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; формы документов, подтверждающих освоение дополнительной общеразвивающей программы; норм профессиональной этики педагогов;

- принятие решений о награждении учащихся Учреждения за успехи, об отчислении учащихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия, о выдаче учащимся дипломов, свидетельств, справок, рекомендаций к поступлению в ВУЗы;

- принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;

- принятие отчета по результатам самообследования Учреждения;

- формирование предложений о представлении к награждению и поощрении педагогических работников Учреждения, обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению, подлежащих аттестации на первую и высшую категории.

Полномочия Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.3. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим руководство учебно-методическим процессом.

В состав Методического совета входит директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, методисты, а также педагоги Учреждения, имеющие высшую квалификационную категорию.

Методический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

Компетенция Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы педагогов;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе дополнительных общеразвивающих программ, проектов, положений и другой учебно-методической продукции;

- учебно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

- организация работы по проведению экспертизы и утверждение модифицированных, экспериментальных и авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на развитие содержания и технологий дополнительного образования Учреждения, разработка и утверждение образовательных и методических проектов;
- реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовку и проведение семинаров, методических объединений в Учреждении.

Полномочия Методического совета: решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Председатель Методического совета избирается на первом заседании Методического совета сроком на 1 год. Процедура голосования определяется Методическим советом.

3.4.4. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения. Родительское собрание действует бессрочно, избирает из своего состава родительский комитет, председателя и секретаря, который ведет делопроизводство.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета один год. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Родительский комитет является полномочным представителем Родительского собрания.

Созыв Родительского собрания осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Родительского собрания может быть директор Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. Родительское собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовали более половины родителей.

К компетенции Родительского собрания Учреждения относится:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

Полномочия Родительского собрания: решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Председатель избирается на первом заседании Родительского собрания сроком на 1 год. Процедура голосования определяется Родительским собранием.

3.4.5. Профсоюз – это первичная общественная организация. В состав входят сотрудники Учреждения на добровольной основе. Профсоюз действует бессрочно, избирает из своего состава Профком: председателя, заместителя председателя и члена Профкома, который ведет делопроизводство.

К компетенции Профсоюза Учреждения относится:

- регулирование трудовых отношений между членами коллектива и работодателем: составление и принятие коллективного договора и дополнительных соглашений к нему, специальная оценка условий труда, регулирование соблюдения

социальных гарантий в трудовом коллективе, охрана труда, участие в разрешении конфликтных ситуаций.

Полномочия Профсоюза: решения Профсоюза принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.4.6. Попечительский совет – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, который осуществляет общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет Учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения. В состав попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе сотрудники Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Попечительский совет избирается на Родительском собрании сроком на один учебный год. В своей деятельности Попечительский совет подотчетен Общему собранию работников и Родительскому собранию. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором созыва Попечительского совета может быть директор Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на нем присутствовали более половины его членов. Родительское собрание контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед Родительским собранием не реже одного раза в год.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий Учреждения;
- укрепление сетевого сотрудничества с другими организациями, действующими на территории города и области;
- привлечение и использование материальных и финансовых благотворительных средств для развития образовательного учреждения и обеспечение высокой эффективности образовательного процесса.

Полномочия Попечительского совета: решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Председатель избирается на первом заседании Попечительского совета сроком на 1 год. Процедура голосования определяется Попечительским советом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) путем анкетирования.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются приказом Директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано и пронумеровано
на 13 (тринадцать) листах

Директор *И.А. Патрикеев* Патрикеев И.А.



Инспекция федеральной налоговой службы по Калининскому округу г. Калининград
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

25 августа 2015

ОГРН

1	0	2	1	0	0	1	1	8	8	6	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН

2	1	5	4	0	2	7	0	6	5	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (Заместитель начальника) ИФНС России

И.В. Романович

М.П.

