



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»

Патричная И.А.
Приказ № 106

от «27» *августа* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим руководство учебно-методическим процессом.

1.2. Методический совет создан с целью совершенствования содержания и форм методической работы, координации деятельности методических служб учреждений дополнительного образования Калужской области по направлениям работы ГБУ ДО КО «ОЭБЦ», содействия в распространении: передового педагогического опыта, организации непрерывного дополнительного эколого - биологического образования, анализа и обобщения опыта работы учреждений дополнительного образования детей и отдельных педагогов, добившихся высоких результатов в образовательной деятельности.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правовых и нормативных актов об образовании, Устава ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» и настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Методического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Методического совета

2.1. Методический совет ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» решает следующие задачи:

2.1.1. Совершенствование содержания и форм методической работы в ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» и в муниципальных учреждениях дополнительного образования Калужской области по направлениям работы ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

2.1.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса в объединениях ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

2.1.3. Определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы педагогов дополнительного образования ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

2.1.4. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, проектов и различных видов учебно-методической продукции;

2.1.5. Содействие распространению передового педагогического опыта организации непрерывного дополнительного экологического образования детей, использования инновационных педагогических технологий в образовательном процессе;

2.1.6. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на развитие содержания и технологий дополнительного образования ГБУ ДО КО «ОЭБЦ», разработка и утверждение образовательных и методических проектов;

2.1.7. Реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовку и проведение семинаров, методических объединений в ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

2.1.8. Осуществление деловых контактов с заинтересованными организациями, учреждениями и ведомствами по развитию учебно-исследовательской работы с обучающимися.

2.2. Функции Методического совета:

2.2.1. Информационные (сбор сведений и предоставление информации о состоянии образовательного процесса, достижениях педагогической науки и т.д.).

2.2.2. Аналитические (анализ результативности деятельности ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, мониторинг результатов образовательной деятельности в объединениях обучающихся, рассмотрение образовательных программ).

2.2.3. Прогностические (выявление перспектив развития, планирование деятельности ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»).

2.2.4. Обучающие (повышение квалификации педагогических работников).

2.2.5. Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конференций, конкурсов и т.д.).

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Методический совет работает в соответствии с годовым планом ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

3.2. Повестки дня всех Методических советов доводятся до сведения его участников за месяц до их проведения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Методического совета.

3.3. В состав методического совета входят директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ», его заместители, заведующие структурными подразделениями, методисты, опытные педагогические работники, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились в своей основной деятельности высоких результатов.

3.4. На заседании Методического совета могут быть приглашены представители высших, средних специальных учебных заведений, других учреждений и организаций по профилю деятельности ГБУ ДО КО «ОЭБЦ». Они будут обладать правом совещательного голоса.

3.5. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, который ведет делопроизводство методического совета.

3.6. Методический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседание не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Заседания методического совета протоколируются секретарем.

3.8. За выполнение решений Методического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Методическом совете перед членами Методического совета отчитываются ответственные лица.

3.9. Председатель Методического совета, несогласный с решением Методического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом директору ГБУ ДО КО «ОЭБЦ». Директор обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Содержание деятельности Методического совета

4.1. Основная деятельность Методического совета:

4.1.1. Разрабатывает концепцию развития методической работы в ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» и в регионе.

4.1.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, определяет ее направления и организационные формы.

4.1.3. Прогнозирует пути развития методической работы, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

4.1.4. Рассматривает:

- годовые планы методической работы региональных методических объединений;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»;
- экспертные заключения об использовании инновационного опыта;
- образовательные программы, методические рекомендации и разработки, информационно-методические письма, выполненные работниками ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»;
- тематику опытнической и учебно-исследовательской работы;
- планы методических выставок;
- положения о проведении массовых мероприятий;
- содержание публикаций;
- принимает участие в разработке нормативных документов, обеспечивающих деятельность ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»;
- участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации педагогических работников, конкурсов на лучшую методическую разработку;
- вносит предложения, направленные на совершенствование методической работы в структурных подразделениях и образовательного процесса в объединениях обучающихся.

4.1.5. Заслушивает отчеты руководителей региональных методических объединений о результатах изучения положительного опыта работы

педагогических коллективов муниципальных УДО эколого-биологической направленности, педагогов дополнительного образования и вырабатывает рекомендации о формах и методах распространения передового опыта.

4.1.6. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.1.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о и результатах своей деятельности

5. Документация Методического совета

5.1. Каждое заседание Методического совета протоколируется и записывается в Книгу протоколов Методических советов.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Методического совета обсуждения, предложения и замечания членов Методического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Методического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. Книги протоколов Методического советов нумеруются. (Книга протоколов Методического совета № 1; № 2;...) В свою очередь в каждой книге протоколов Методического Совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Методического совета № _____ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц. Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

5.6. Книги протоколов Методического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.