



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»  
*Патричная И.А.*  
Приказ № 106  
от «27» августа 2015 г.

**Положение об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»**

**1. Общие положения**

1.1. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» (далее «Центр») в учреждении создается Общее собрание работников. Общее собрание работников, является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Решения Общего собрания работников, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами; Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и иными федеральными нормативными актами; законами и правовыми актами Калужской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Общего собрания работников являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, уровня стимулирования труда его работников;

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, а именно: содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой обучения в Центре и других составляющих образовательного процесса;

1.3.5. Общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения,

воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.7. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;

1.3.8. Согласование положения об оплате труда работников Центра;

1.3.9. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Центром, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

## **2. Компетенция Общего собрания работников**

2.1. Для осуществления своих задач Общее собрание работников в соответствии с уставом Центра:

2.1.1. Принимает и направляет Учредителю для утверждения и регистрации Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

2.1.2. Заключает коллективный договор, принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

2.1.3. Вносит предложения о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;

2.1.4. Рассматривает иные вопросы, затрагивающих интересы работников Учреждения.

2.1.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных работников Центра и иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников Уставом общеобразовательного учреждения;

2.1.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.1.7. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;

2.1.8. Утверждает ежегодный самоанализ деятельности Центра по итогам года;

2.1.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры их улучшения;

2.1.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедуре лицензирования образовательного учреждения; в процедуре аттестации администрации образовательного учреждения; в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; в процедуре проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в Центре);

2.1.11. Участвует:

✓ в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Центра, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;

✓ в оценке качества и результативности труда работников,

распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра;

✓ в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных детских организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

2.1.12. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

✓ создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

✓ развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

✓ представляет Центр по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

2.1.13. Общее собрание работников правомочно, при наличии оснований, ходатайствовать, перед руководителем общеобразовательного о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

2.1.14 Ходатайствует перед руководством Центра об оказании материальной помощи нуждающимся;

2.1.15 По вопросам, для которых Уставом учреждения Общему собранию работников не отведены полномочия на принятие решений, решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер;

### **3. Состав и формирование Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников включает в себя всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

3.2. Общее собрание работников действует бессрочно, на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, который ведет делопроизводство общего собрания. Председатель Общего собрания работников организует и планирует его работу, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует в них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания работников, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.3. Член Общего собрания работников может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления учреждением.

3.4. При выбытии из Общего собрания работников председателя и/или секретаря в двухнедельный срок проводится избрание новых.

### **4. Организация работы Общего собрания работников**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий

деятельности Общего собрания работников, определяются Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.2. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Общего собрания работников, по требованию директора учреждения, по заявлению членов Общего собрания работников, подписанном не менее половины членов от списочного состава Общего собрания работников.

Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания Общего собрания работников.

4.3. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Центра. Директор Центра имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников Центра в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

4.4. По приглашению членов Общего собрания работников в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания работников, если против этого не возражает более половины членов Общего собрания работников (присутствующих на заседании).

4.5. Каждый член Общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Общего собрания работников с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Общего собрания работников, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания работников, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Общего собрания работников возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **5. Права и ответственность Общего собрания работников и его членов**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Общего собрания работников имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общего собрания работников.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Общего собрания работников по

любому вопросу, относящемуся к компетенции Общего собрания работников.

5.2.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников.

5.2.4. Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Общего собрания работников на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Общего собрания работников.

5.3. Член Общего собрания работников обязан принимать участие в работе Общего собрания работников, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.5. Член Общего собрания работников выводится из его состава при увольнении работника Центра;

## **6. Документация Общего собрания работников**

6.1. Каждое заседание Общего собрания работников протоколируется и записывается в Книгу протоколов Общего собрания работников.

6.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Общего собрания работников, обсуждения, предложения и замечания членов Общего собрания работников, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы Общего собрания работников ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

В протоколе заседания Общего собрания работников указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые Общим собранием работников постановления.

Протоколы заседаний Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления.

6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого года, т.е. протокол каждого года нумеруется цифрой 1. Протоколы Общего собрания работников брошюруются в конце года. В каждой книге протоколов Общего собрания работников должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Общего собрания работников №\_\_\_ пронумеровано, скреплено печатью (количество) страниц. Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

6.5. Книги протоколов Общего собрания работников хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.