



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»

Патричная И.А.

Приказ № 106

от «27» августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, методисты, администрация и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правовых и нормативных актов об образовании, Устава ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогов дополнительного образования и методистов на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

2.2.1. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

2.2.2. рассмотрение и принятие образовательной программы, воспитательной программы, программы развития;

2.2.3. рассмотрение и принятие учебного плана, годового календарного графика, плана работы на год,

2.2.4. рассмотрение и принятие правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка;

2.2.5. разработка и принятие порядка зачета Учреждением результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ; форм и сроков проведения аттестации учащихся;

2.2.6. разработка и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.7. разработка и принятие формы документов, подтверждающих освоение дополнительной общеразвивающей программы;

2.2.8. рассмотрение и принятие положений и норм, касающихся профессиональной этики педагогов;

2.2.9. принятие решений о награждении учащихся Учреждения за успехи, об отчислении учащихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия, о выдаче учащимся дипломов, свидетельств, справок, рекомендаций к поступлению в ВУЗы;

2.2.10. принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;

2.2.11. принятие отчета по результатам самообследования Учреждения;

2.2.12. обсуждение распределения нагрузок на текущий год среди методистов и ПДО.

2.2.13. обсуждение и утверждение новых направлений деятельности ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

2.2.14. заслушать администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год.

2.2.15. формирование предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников Учреждения, обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению, подлежащих аттестации на первую и высшую категории.

2.2.16. обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей.

2.2.10. рассмотрение сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера.

2.2.11. Контроль за выполнением решений предыдущего Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет отвечает:

2.3.1. За выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы.

2.3.1. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

2.3.1. За осуществление контроля по выполнению принятых конкретных решений.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом ГБУ ДО КО «ОЭБЦ».

3.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения ПДО и методистов на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»).

3.6. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются представители Учредителя и др. организаций, общественности, ученических самоуправлений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.8. Председатель Педагогического совета (директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №\_\_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_(количество) страниц. Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.

4.6. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

