

Согласовано
Председатель профкома
И.Н. Паничевская
«09» сентября 2015 г.



Утверждаю
директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
И.А. Патричная
«09» сентября 2015 г.



Рассмотрено и принято на Педагогическом собрании
Протокол № 3 от «27» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» (далее - Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения контроля внутри Центра администрацией.

1.2. Контроль внутри Центра - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Положение о контроле рассматривается педагогическим Советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Центра.

2. Цели и задачи Контроля

2.1. Целями контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования.

2.2. Основные задачи контроля:

- своевременное оказание педагогам дополнительного образования необходимой методической помощи;
- своевременное выявление положительного опыта педагогической деятельности педагога для последующего анализа, обобщения и внедрения в практику всех педагогов Центра;
- своевременное выявление отклонений в учебно-воспитательном процессе, установление степени соответствия фактического уровня работы требованиям нормативных документов для последующего устранения недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов педагогической деятельности;
- своевременное предупреждение возможного снижения творческой активности педагогов, повышение их персональной ответственности за результаты обучения и воспитания, укрепление трудовой дисциплины в педагогическом коллективе.

3. Функции, виды и методы Контроля

3.1. Функции Контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

3.2. Виды Контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - за полугодие, за учебный год.

4. Организация внутреннего Контроля

4.1. Основания для Контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Формы проведения Контроля деятельности педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5. Оценка, оформление и анализ результатов Контроля

5.1. Результаты Контроля оформляются в виде аналитических справок.

5.2. Директор по результатам Контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующих приказов;
- об обсуждении итогов на Педагогическом совете;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся или их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.