

Карта коррупционных рисков

*Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области
«Областной эколого-биологический центр»*

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления.	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приема учащихся ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа	Директор, заместители директора, педагоги, документовед	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам

		к информационным ресурсам.		учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящихся к деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств относящихся к деятельности.	Директор, экономист, заместитель директора по АХР	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, экономист	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение	Директор, заместитель директора по АХР, экономист	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
7.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в	Директор, заместители	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

		полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	директора	Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, комиссия по установлению стимулирующих выплат	Создание и работа комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих (доплат, надбавок, премий) выплат, оказанию материальной помощи работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ДО КО «ОЭБЦ». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Участие в конкурсах.	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Заместитель директора по УВР	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных	Заместитель директора по УВР, педагоги	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

		представителей).		правонарушений.
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей обучающихся.	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей обучающихся для различных целей	Директор, Заместитель директора по УВР, педагоги	Разъяснение педагогическим работникам об ответственности за незаконное взимание денежных средств с родителей обучающихся.
13.	Обращения юридических, физических лиц.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместитель директора по УВР	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

ПРИКАЗ

«14» января 2019 г.

№ 01/14-01

Об утверждении карты коррупционных
рисков в ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ ДО КО «ОЭБЦ», согласно приложению №1.
2. Обеспечить размещение карты коррупционных рисков ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» на официальном сайте учреждения.
3. Приказ довести до всех работников ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Патричная