

# Скандарова Н.Б.

Подписан: Скандарова Н.Б.  
DN: C=RU, OU=зам.директора по УВР, O="ГБУ ДО КО ""ОЭБЦ""",  
CN=Скандарова Н.Б., E=koebsu@adm.kaluga.ru  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2026.06.03 15:25:32+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома ГБУ ДО КО

«ОЭБЦ»

«23» января 2026 г.

Н.В.Хохлова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБУ ДО КО

«ОЭБЦ»

от «23» января 2026 г. №

И.А.Патричная

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» (далее - Комиссия, Учреждение), является созданным сторонами данного коллективного договора постоянно действующим органом социального партнерства в Учреждении.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства в Учреждении;
- согласования интересов сторон социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора на 2026--2029 годы и на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством и коллективным договором;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, связанных с социально-трудовыми отношениями;

- распространение опыта социального партнерства, информирование работников Учреждения о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

### **3. Принципы формирования и деятельности Комиссии**

#### **3.1. Комиссия формируется на основе принципов:**

- добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;
- паритетности и полномочности представителей сторон;
- независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

#### **3.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:**

- заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;
- добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;
- невмешательство в установленную сферу деятельности друг друга по выполнению возложенных на стороны задач и функций;
- обязательность соблюдения Регламента работы Комиссии;
- содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;
- систематичность контроля за выполнением коллективного договора и решений, принятых в ходе его реализации;
- полнота представительства сторон.

**3.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно и оформляется приказом директора Учреждения с учётом постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.**

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке.

Общий состав Комиссии оформляется решением сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 3 человек.

### **4. Права Комиссии**

#### **4.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:**

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в Учреждении;
- контролировать ход выполнения коллективного договора;
- заслушивать на своих заседаниях информацию о выполнении коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;

- проводить коллективные переговоры и принимать дополнения и изменения коллективного договора.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, Регламентом и с учётом необходимости оперативного решения возникающих вопросов (приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

5.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, назначаемые сторонами коллективного договора, которые:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- подписывают план работы и решения Комиссии.

5.4 По представлению сопредседателей Комиссии утверждается секретарь Комиссии. Секретарь комиссии ведёт протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

5.5. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны, заключившие коллективный договор.

## **6. Член Комиссии**

6.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседании Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии;

6.3. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- по согласованию с сопредседателем стороны делать запросы по вопросам деятельности Комиссии и получать исчерпывающую информацию;
- знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами и получать их по запросу.

## **7. Срок полномочий Комиссии**

7.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора.

В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

## Приложение 1

к Положению Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора

### РЕГЛАМЕНТ

#### **Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Работа Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» на 2026-2029 годы (далее, соответственно - Комиссия, коллективный договор, Учреждение) проводится в форме заседаний Комиссии, консультаций представителей сторон, коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля за выполнением коллективного договора, согласования позиций сторон по спорным вопросам, входящих в их компетенцию.
- 1.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы Комиссии.
- 1.3. По предложению одной из сторон Комиссии, могут проводиться внеочередные её заседания.
- 1.4. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Комиссии сопредседателями Комиссии проводятся консультации по вопросам, требующим оперативного решения.

#### **2. Планирование работы Комиссии**

- 2.1. План заседаний Комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон и утверждается решением Комиссии ежегодно.
- 2.2. План заседаний Комиссии содержит: дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса, с указанием при необходимости конкретного ответственного лица.
- 2.3. По согласованию сторон в план заседаний Комиссии могут быть внесены дополнения и изменения.

#### **3. Подготовка заседаний Комиссии**

- 3.1. Дата проведения заседания Комиссии определяется сопредседателями Комиссии при утверждении повестки дня.
- 3.2. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, члены Комиссии.
- 3.3. Сторонами в обязательном порядке представляется информация в письменном виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Комиссии.

3.4. Материал, представленный стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения.

#### **4. Порядок принятия решений Комиссии**

4.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

4.2. Каждая из сторон равноправна вне зависимости от числа присутствующих на заседании представителей при принятии решений имеет один голос.

#### **5. Порядок проведения переговоров по заключению коллективного договора**

5.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта коллективного договора с учетом поступивших предложений от всех сторон.

5.2. Членами Комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

5.3. Замечания к проекту коллективного договора оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции)).

Замечания к проекту коллективного договора должны отвечать основным принципам социального партнерства (статья 24 Трудового кодекса Российской Федерации), содержать доводы, основанные на нормах законодательства, соответствующих коллективно-договорных актов, иных нормативно-правовых актов.

5.4. Если по представленным предложениям и замечаниям не найдено согласованного решения формируется протокол разногласий.

5.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших. Предлагаемые редакции должны отвечать основным принципам социального партнерства (статья 24 Трудового кодекса Российской Федерации), содержать доводы, основанные на нормах законодательства, соответствующих коллективно-договорных актов, иных нормативно-правовых актов.

5.6. Обсуждение проекта коллективного договора на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

5.7. В принятый Комиссией текст проекта коллективного договора внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

#### **6. Проведение заседаний Комиссии**

6.1. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две треть её членов.

6.2. Продолжительность заседания Комиссии - не более двух часов без перерыва, доклады - не более 15 минут, выступления в прениях - до 5 минут.

6.3. По решению Комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной порядок работы.

## 7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Не менее 1 раза в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения коллективного договора и принятых Комиссией решениях.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по исполнению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за исполнением коллективного договора

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по исполнению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за исполнением коллективного договора ГБУ ДО КО «ОЗБС» (далее - Комиссия, Учреждение), является созданным сторонами местного коллективного договора постоянно действующим органом социального партнерства в Учреждении.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательство Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Комиссии по исполнению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за исполнением коллективного договора.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полноты их представительства. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется в соответствии с решением сторон.

#### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства в Учреждении;
- согласования интересов сторон социально-трудовых отношений;

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора на 2026-2029 годы и на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- пересмотр ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством и коллективным договором;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, связанных с социально-трудовыми отношениями;